

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7» г. Торжка

Приложение

Согласовано решением
Управляющего Совета
МБОУ «Гимназия №7»
протокол от 27.11.2020 г. № 3



Н.П.Добродумова
Приказ от 30.11.2020 № 133

Порядок приема учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №7» г. Торжка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» г. Торжка Тверской области (далее - Порядок) регламентирует соответствующие правила и регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» г. Торжка (далее – общеобразовательная организация), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по вопросам приема в общеобразовательную организацию.

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» г. Торжка .

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление общеобразовательной организации за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Торжок Тверской области осуществляется соответствующим распорядительным актом Управления

образования администрации города Торжка.

1.6. Общеобразовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый распорядительный акт Управления образования администрации города Торжка о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Торжок Тверской области в течение 10 календарных дней с даты его издания.

1.7. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2. Порядок приема в общеобразовательную организацию

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации города Торжка вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законом. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Торжка.

2.7. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих

на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.8 Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок оформления документов при приеме ребенка в общеобразовательную организацию

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем)) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии особых прав (преимуществ) при приеме на обучение;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1) размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии особых прав при приеме на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.5 Порядка.

3.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

персональных данных.

3.15. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка.

3.16. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка (копии документов).

4. ПРИЕМ В 5-е ГИМНАЗИЧЕСКИЕ КЛАССЫ.

4.1. 5-е гимназические классы формируются на основании индивидуального отбора в соответствии с «Положением о гимназических классах МБОУ «Гимназия №7» г.Торжка».

5. ПРИЕМ В 10-е КЛАССЫ.

5.1. Прием заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется после окончания государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, но не позднее 25 июня текущего года. Преимущественное право на зачисление в 10 класс имеют лица, проживающие на закрепленной территории, а также выпускники 9-х классов МБОУ «Гимназия №7» г.Торжка.

5.2. Количество 10-х классов устанавливается учреждением по согласованию с Учредителем в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.3. Прием граждан осуществляется в заявительном порядке от поступающего и (или) родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4. К заявлению о приеме на обучение (приложение №2) должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта) поступающего на обучение;
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании.

5.5. Заявления о приеме ребенка в учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс (приложение №4), после чего заявителю выдается расписка.

5.6. После приема заявления зачисление в учреждение оформляется приказом директора гимназии и доводится до сведения родителей (законных представителей). Сведения о ребенке фиксируются в алфавитной книге.

5.7. При приеме в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют справку о текущих отметках (оценках) обучающегося.

5.8. 10-е профильные классы формируются на основании индивидуального отбора в соответствии с «Положением о гимназических классах МБОУ «Гимназия №7» г.Торжка».

6. ПРИЕМ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА (2-9, 11 классы).

6.1. При наличии свободных мест в учреждение могут быть приняты все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и не имеющие общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, в форме самообразования, а также обучавшиеся в образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации основных общеобразовательных программ соответствующих уровней.

6.2. Прием во 2-е и последующие классы учреждения осуществляется на свободные места в заявительном порядке на основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

6.3. При приеме в общеобразовательную организацию родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- личное дело ученика;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

6.4. Администрация гимназии при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

6.5. На основании заявления родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию могут быть зачислены в качестве экстернов лица, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, что регламентируется локальным актом «Положением о порядке организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами в МБОУ «Гимназия №7» г.Торжка».

6.6. Прием в общеобразовательную организацию оформляется приказом по учреждению.

4. Иные положения

5.1. Разногласия по Порядку, возникающие между родителями (законными представителями) и директором общеобразовательной организации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если нормы Порядка противоречат нормам действующего законодательства, применяются нормы законодательства.

Учетный номер _____

Приложение № 1

к

Порядку приема учащихся
МБОУ «Гимназия №7» г. Торжка

Директору
МБОУ «Гимназия №7» г. Торжка

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) родителя
(законного представителя))

адрес места

жительства _____

адрес места

пребывания _____

эл.почта _____

телефон _____

родителя/законного представителя

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

(дата рождения)

адрес места

жительства _____

адрес места

пребывания _____

заявление.

Прошу принять

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка)
« ____ » _____ 20 ____ г. рождения

в МБОУ «Гимназия №7» г. Торжка

Сообщаю следующие сведения:

1. о наличии особых прав (преимуществ) при приеме на обучение _____;
2. о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе/в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;
3. согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка

по адаптированной образовательной программе)

_____;
4. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)_____;

5. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)_____;

Для приема в общеобразовательную организацию предъявлены следующие документы:

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных

_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Учетный номер _____

Приложение № 2

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия №7»
г.Торжка

(Ф.И.О. директора)
от Родителя (законного представителя),

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации :
Город _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

_____ в 10 класс Вашего общеобразовательного
учреждения.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, основными общеобразовательными программами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» г.Торжка ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

(подпись. Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

линия отрыва

Расписка

Учетный номер заявления _____

Отметка о сдаче документов

1	Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ).	
2	Ксерокопия медицинского полиса	
3	Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	
4	Личное дело (предоставляется при переходе из одной школы в другую)	
5	Аттестат об основном общем образовании	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7» г.Торжка
лицензия 69Л01 №0000959 от 11.02.2015г. срок действия - бессрочно, свидетельство об аккредитации 69А01 0000337 от 13.05.2015г., рег.№100, срок действия по 13.05.2027г.
М.П.

Документы получил _____ \ _____ /
года

«__» _____ 20__

Учетный номер _____

Директору МБОУ «Гимназия №7» г.Торжка

Родителя (законного представителя),
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации :

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

_____ к участию в конкурсе на
право обучения в 5 гимназическом классе Вашего общеобразовательного учреждения.

Иностранный язык _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, основными общеобразовательными программами, Положением о гимназических классах МБОУ «Гимназия №7» г.Торжка и локальными актами, регламентирующими права учащихся и родителей, ознакомлен (а).

С условиями индивидуального отбора согласен(а).

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а).

«__» _____ 20__ года

(подпись. Расшифровка подписи)

линия отрыва

Расписка

Учетный номер заявления _____

Отметка о сдаче документов

1	Грамоты, говорящие о достижениях ребенка в изучении определенных предметов, спорте, музыке и т.д.	
2	Выписка итоговых отметок за выпускной класс в начальной школе за подписью директора учебного заведения, в котором учился ребенок (предоставляется при переходе из одной школы в другую)	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7» г.Торжка
лицензия 69Л01 №0000959 от 11.02.2015г. срок действия - бессрочно, свидетельство об аккредитации 69А01 0000337 от 13.05.2015г., рег.№100, срок действия по 13.05.2027г.

М.П.

Документы получил _____ \ _____ / «__» _____ 20__ года