

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7» г. Торжка

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №7» г. Торжка

Протокол №1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора МБОУ «Гимназия №7»
г. Торжка


/Н.П. Добродумова/

Приказ №77а от 01.09.2020г.



**Положение о школьной библиотеке
МБОУ «Гимназия №7» г. Торжка**

Библиотека школы является структурным подразделением, возглавляющим работу с книгой в школе.

Библиотека «МБОУ «Гимназия №7» г. Торжка осуществляет работу совместно с педагогическим коллективом гимназии.

Библиотека «МБОУ «Гимназия №7» г. Торжка взаимодействует с библиотеками системы образования, культуры, обслуживающими учащихся и педагогических работников гимназии.

Основные задачи.

1. Содействие воспитанию разносторонне развитой личности, созданию максимально благоприятных условий для умственного, эмоционального и физического развития.

2. Обеспечение многообразия содержания общеобразовательного процесса, особенностей программных и педагогических установок школьного коллектива путем оперативного и качественного комплектования фонда, библиотечного обслуживания читателей.

3. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.

4. Всемерное содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей, других работников школы путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.

5. Содействие разнообразными методами и формами библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы, обеспечению литературой их социальных и культурных потребностей.

Содержание работы

1. Библиотека «МБОУ «Гимназия №7» г. Торжка формирует универсальный по отраслевому составу библиотечный фонд, отвечающий по содержанию ее образовательным, воспитательным и информационным функциям. Фонд включает учебную, художественную, справочную, научно-популярную литературу для школьников, а также педагогическую, методическую и справочную литературу для педагогических работников.

2. Библиотека осуществляет размещение, режим хранения и сохранности библиотечного фонда.

3. Читателями библиотеки «МБОУ «Гимназия №7» г. Торжка являются учащиеся, учителя, воспитатели и другие работники гимназии.

4. На абонементе ведется обслуживание читателей, оказывается помощь в выборе литературы и в самостоятельной работе с книгой путем индивидуальной работы с читателем. Библиотека «МБОУ «Гимназия №7» г. Торжка осуществляет книгообмен между школами.

5. Библиотекарь «МБОУ «Гимназия №7» г. Торжка создает при библиотеке гимназии библиотечный актив, привлекает учащихся к работе в библиотеке.

Организация работы.

1. Организацию деятельности библиотеки «МБОУ «Гимназия №7» осуществляет библиотекарь, который несет ответственность за результаты работы.

2. Руководство и контроль за деятельностью библиотеки «МБОУ «Гимназия №7» осуществляет директор. Он отвечает за создание необходимых условий для качественной и эффективной работы.

3. Сотрудники библиотеки «МБОУ «Гимназия №7» строят свою работу на основе плана гимназии по учебно-воспитательной работе и отчитываются перед директором гимназии.

4. Режим работы библиотеки «МБОУ «Гимназия №7» устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка гимназии, правилами пользования библиотекой.

5. Работники библиотеки «МБОУ «Гимназия №7» ведут учет, обеспечивают хранение и использование книг и учебников, несут материальную ответственность за сохранность фонда в соответствии с действующим законодательством.

6. В целях обеспечения сохранности литературы и создания благоприятных условий для организации обслуживания читателей администрация «МБОУ «Гимназия №7» предоставляет изолированное помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам помещения (книгохранилища, абонемент, читальный зал),

оснащение необходимым библиотечным оборудованием и противопожарными средствами. Для хранения фондов учебников выделяется отдельное помещение.

7. Состояние материально-технической базы и библиотечного фонда является одним из основных показателей, определяющих готовность гимназии к новому учебному году.

8. Библиотека «МБОУ «Гимназия №7» имеет необходимые для работы штампы.

Обеспечение сохранности книг и учебников при выдаче их читателям.

1. Книгами для чтения из библиотеки «МБОУ «Гимназия №7» могут пользоваться все учащиеся, учителя и другие работники гимназии. Выдача книг читателям производится сроком на две недели.

2. Библиотекарь обязан регулярно следить за своевременным возвращением книг в библиотеку и принимать меры к задолжникам (путем составления списков задолжников по классам и передаче их классным руководителям).

3. Штаты библиотеки «МБОУ «Гимназия №7» и должностные оклады определяются штатным расписанием гимназии и устанавливаются в соответствии с объемом работы в пределах средств, предусмотренных гимназией на заработную плату.

4. Библиотекарь назначается приказом директора «МБОУ «Гимназия №7» из числа лиц, имеющих специальное библиотечное или педагогическое образование.

5. Заведующий библиотекой «МБОУ «Гимназия №7» является членом педагогического коллектива гимназии, входит в состав педагогического совета.

6. За активную работу сотрудники библиотеки «МБОУ «Гимназия №7» могут представляться к наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников народного образования, культуры.

7. Библиотекарь систематически повышает квалификацию: в институте усовершенствования учителей, методическом объединении, на семинарах, проводимых библиотеками - методическими центрами, путем самообразования, а также использует другие формы повышения квалификации.

8. Библиотечные работники «МБОУ «Гимназия №7» могут входить в общественные профессиональные организации (ассоциации, объединения) для защиты своих профессиональных и социальных прав.

Ответственность читателей.

1. Каждый читатель несет ответственность за сохранность и своевременный возврат в библиотеку книг и учебников, представленных ему в пользование.

2. В случае утери или порчи книги (учебника) читатель обязан вернуть в библиотеку точно такую же книгу (учебник) или заменить ее другой, признанной библиотекарем равноценной.

3. При отказе читателя вернуть книгу (учебник) или заменить ее равноценной библиотека «МБОУ «Гимназия №7» имеет право не выдавать книги и учебники до тех пор, пока книги (учебники) не будут возвращены в библиотеку.

4. За материальный ущерб, нанесенный библиотеке «МБОУ «Гимназия №7» несовершеннолетними читателями (учащимися), отвечают родители или лица, их заменяющие.

5. По окончании учебного года читатели (учащиеся и учителя) обязаны сдать в библиотеку «МБОУ «Гимназия №7» учебники, художественную, педагогическую и методическую литературу. В случае, если учебники и художественная литература были не сданы, сотрудники библиотеки имеют право не выдавать на новый учебный год учебники и литературу.